

**UCHWAŁA NR XXIV/165/16
RADY GMINY DĄBROWA**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2016 r. poz. 1870) Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:

§ 1. Jednostce budżetowej Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIV/111/95 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 7 grudnia 1995 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie oraz uchwała Nr VII/64/03 Rady Gminy Dąbrowa z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Wiczorek

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/165/16

Rady Gminy Dąbrowa

z dnia 29 grudnia 2016 r.

STATUT

Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Dąbrowie z siedzibą w Dąbrowie przy ul. Ks. prof. Józefa Sztonyka 56 zwany w dalszym ciągu statutu „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Dąbrowa pełniącą funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, powołaną do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej jednostek obsługiwanych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa.

§ 2. Zespół jako jednostka budżetowa gminy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r. poz. 902),
- 3) ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 r. poz. 1047),
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 169 z późn. zm.)
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
- 13) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 z późn. zm.),
- 14) ustawy o przeciwdziałaniu narkomani z dnia 29 lipca 2007 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 124 z późn. zm.),
- 15) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
- 16) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., Nr 332 z późn. zm.),
- 17) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157),
- 18) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.),
- 19) ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r., poz. 162),
- 20) ustawy z dnia 05 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r., poz. 1863 z późn. zm.),
- 21) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195),
- 22) innych ustaw oraz w oparciu o odrębne przepisy lub na podstawie udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.

PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Zespołu jest obsługa **administracyjna, finansowa i organizacyjna** jednostek obsługiwanych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa.

2. Obsługa administracyjno- organizacyjna obejmuje wykonywanie kompetencji organu samorządu gminnego wynikających z ustawy o systemie oświaty i ustawy Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydanie decyzji w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- b) obsługa administracyjna, organizacja postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie projektów decyzji w tym zakresie,
- c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznaných dotacji
- d) zapewnienie dowozów dzieci do szkół,
- e) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- f) przygotowanie i organizacja czynności związanych z powołaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora jednostki oświatowej,
- g) prowadzenie spraw związanych z procedurą projektowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na każdy rok szkolny ,
- h) prowadzenie i koordynowanie zadań w zakresie dofinansowania doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli
- i) prowadzenie ewidencji obowiązku szkolnego.

3. Obsługa finansowa, w tym prowadzenie zadań w zakresie rachunkowości, obejmuje w szczególności:

- a) prowadzenie gospodarki finansowej Zespołu oraz jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- c) prowadzenie ewidencji majątkowej w oparciu o dokumenty i dyspozycje kierowników jednostek obsługiwanych, w tym dokumentację inwentaryzacyjną,
- d) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- e) przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planów finansowych,
- f) określenie zasad polityki rachunkowości,
- g) zapewnienie obsługi bankowej,
- h) obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, w tym przygotowanie list płatniczych, organizowanie wypłaty wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń
- i) rozliczanie przyznaných dotacji na realizację rządowych programów pomocowych,
- j) wypłacanie świadczeń finansowych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 4. 1. Dyrektor kieruje Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dąbrowa.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu oraz dokonuje czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

6. Pracownicy Zespołu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

7. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

§ 5. 1. Dyrektor ustala regulamin organizacyjny oraz schemat organizacyjny Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta.

2. Prawa i obowiązki Głównego Księgowego regulują odrębne przepisy.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Zespół prowadzi obsługę finansową jednostek obsługiwanych z odrębnych rachunków bankowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.

4. Zespół planuje i rozlicza środki finansowe zgodnie z klasyfikacją budżetową.

5. Księgowość Zespołu prowadzona jest według zakładowego planu kont jednostki budżetowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Zespół prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Wiczorek