

STATUT

PUBLICZNEGO

PRZEDSZKOLA

W KARCZOWIE

KARCZÓW LISTOPAD 2017

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)

Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutów.

Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002 r. poz. 60 sprawie „Zasad techniki prawodawczej” Dz. U. z 2016 r. poz. 283

Rozdział 1 - Informacje ogólne o przedszkolu

§ 1.

1. Nazwa przedszkola brzmi:

Publiczne Przedszkole w Karczowie

2. Adres przedszkola:

49 – 120 Karczów, ul. Dąbrowska 5

tel./ fax 077/ 464-11-04

e-mail: przedszkole_karczow@wp.pl

strona internetowa przedszkola: www.przedszkolekarczow.szkolnastrona.pl

3. Organem prowadzącym przedszkole jest: Gmina Dąbrowa

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Opolu.

5. W pieczęciach i stemplach ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu:

Publiczne Przedszkole

Karczów

ul. Dąbrowska 5

49 – 120 Dąbrowa

6. Przedszkole jest placówką publiczną. Zapewnia opiekę dzieciom w godzinach od 6.30 do 16.30.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Publicznego Przedszkola w Karczowie ;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola, o którym mowa w pkt 6;
- 5) przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Karczowie.

Rozdział 2 - Cele i zadania przedszkola

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest zorganizowane wsparcie wielostronnego rozwoju dziecka, realizowane w procesie opieki, wychowania i nauczania, które umożliwia dziecku odkrywanie gromadzonych doświadczeń na drodze wartości jakimi są prawda, dobro i piękno.

3. Przedszkole zapewnia w szczególności:

- 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
- 2) rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednio do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;

- 5) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
- 6) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny;
4. Przedszkole w działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie powierzonych opiece dzieci, respektując zasady nauk pedagogicznych:
 - 1) zapewnia dziecku pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
 - 2) organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci;
 - 3) kształtuje umiejętności współżycia i współdziałania w niejednorodnym zespole oraz poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - 4) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących,
 - b) udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
 - c) udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem,
 - d) objęcie dzieci specjalistyczną pomocą np.: logopedyczną, terapeutyczną,
 - e) współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie przedszkola oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - g) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich kompetencji wychowawczych.
- 5) konsekwentnie przestrzega prawa dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;
- 6) organizuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, a w sytuacjach kryzysowych, wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo dzieciom;

- 7) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wpajanie i rozwijanie zasad:
 - a) tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - b) swobodnego wyboru uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób.

§ 4.

1. Przedszkole zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego realizuje określone zadania:

- 1) organizuje warunki sprzyjające nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dziecka;
- 2) wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 3) umożliwia dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 4) umożliwia budowanie systemu wartości, zapewniając wychowywanie, dzięki któremu dziecko orientuje się co jest dobre, a co złe;
- 5) kształtuje odporność emocjonalną dziecka konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 6) wspiera aktywność dziecka podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 7) rozwija umiejętności społeczne dziecka, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 8) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 9) zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń oraz udziela pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 10) buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 11) wprowadza dziecko w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 12) kształtuje u dziecka poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotyczne;

- 13) zapewnia dziecku lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 14) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzebę tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 15) rozwija nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności w zakresie dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 16) wykorzystuje naturalne sytuacje do nauczania dzieci rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, uwzględniając treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 17) buduje wrażliwość dziecka, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki, w tym wrażliwość estetyczną;
- 18) umożliwia poznanie i budowanie systemu wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 19) tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, a także prezentowania wytworów swojej pracy;
- 20) współdziała z rodzicami, z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości;
- 21) tworzy warunki umożliwiające rozwój tożsamości dziecka;
- 22) umożliwia poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby;
- 23) rozwija umiejętności społeczne które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi w tym osoby starsze;
- 24) za zgodą rodziców realizuje treści wychowawcze, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 25) rozwija mechanizmy uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 26) kształtuje czynności intelektualne oraz odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

27) wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień i budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym oraz chęcią poznawania innych kultur.

2. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach czterech obszarów rozwoju dziecka:

- 1) fizycznego;
- 2) emocjonalnego;
- 3) społecznego;
- 4) poznawczego.

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem psychicznym, jak i fizycznym;
- c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
- d) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w przypadku potrzeby konsultację i pomoc.

4. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) dziecko powinno być przyprawadzane do przedszkola w godzinach od 6.30 do 8.00. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub osobiście poprzedniego dnia nauczycielowi w grupie;
- 2) osoba przyprawadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest przekazać dziecko nauczycielowi dyżurującemu. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola bądź w szatni, bez uprzedniego powiadomienia jej o pozostawieniu dziecka w szatni;
- 3) do przedszkola nie należy przyprawadzać dzieci chorych;
- 4) dzieci przyprawadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe, które ukończyły 18 rok życia, gwarantujące pełne bezpieczeństwo. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inną osobę niż wymieniona w upoważnieniu,

jednak wyłącznie po uprzednim osobistym lub telefonicznym zgłoszeniu takiej informacji przez rodziców dziecka do dyrektora lub nauczyciela;

- 5) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka;
 - 6) przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.);
 - 7) o każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;
 - 8) w przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 6) podjęte zostaną następujące działania:
 - a) rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka,
 - b) wystosowanie listu do rodziców dziecka,
 - c) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekunczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
 - 9) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
 - 10) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu;
 - 11) życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądu.
-
5. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
 6. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielem.
 7. Nauczyciel danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

8. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.
9. W przypadkach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel bądź dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych).
10. Dziecko może mieć czasowo zawieszone prawo korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.

Rozdział 3 - Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 5.

1. Organami przedszkola są :

- a) Dyrektor przedszkola,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców.

§ 6.

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji .
2. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole, poza obiektem do niego należącym, oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz.
4. Dyrektor jest uprawniony do wydawania decyzji o :
 - 1) powołaniu Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) przyjęciu dziecka do przedszkola;

- 3) skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej;
 - 4) nadaniu nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 5) dopuszczeniu programu wychowania przedszkolnego.
5. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo – dydaktycznym i opiekuńczym stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne oraz odpowiada za jego poziom.
6. Do zadań dyrektora należy:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) organizowanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy przedszkola;
 - 3) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego;
 - 5) obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola;
 - 6) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawianie Radzie Pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy;
 - 7) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru;
 - 8) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;

- 9) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 10) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 11) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
- 12) przygotowanie projektu arkusza organizacyjnego przedszkola;
- 13) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
- 14) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów;
- 15) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 17) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- 18) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 19) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 20) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom;
- 21) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dzieci z przedszkola (decyzja o usunięciu zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną);
- 22) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.;
- 23) stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju;

- 24) koordynowanie współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiana informacji między nimi;
- 25) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 26) zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy zgodnie z procedurą awansu zawodowego;
- 27) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 28) ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 29) opracowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną planu doskonalenia nauczycieli;
- 30) ocenianie pracy nauczycieli;
- 31) współdziałanie ze szkołami wyższymi;
- 32) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli;
- 33) opracowanie projektu planu finansowego przedszkola i przedstawienie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
- 34) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w placówce w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 35) dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej lub pozytywnej opinii doradcy metodycznego;
- 36) właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 37) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
- 38) prowadzenie kontroli zarządczej w jednostce.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola .
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian oraz jego uchwalenie;
 - 2) opracowanie planu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej na dany rok szkolny;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 4) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora przedszkola w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) uchwalenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej;
 - 7) ustalenie tygodniowego rozkładu pracy w grupach;
 - 8) przedstawianie programów wychowania przedszkolnego.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) projekt planu finansowego przedszkola;

- 2) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;
 - 3) organizację pracy placówki, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - 5) programy wychowania przedszkolnego.
8. Rada Pedagogiczna zbiera się nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz w miarę zaistniałych potrzeb.
 9. Zebrania mogą być zwołane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 10. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
 12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 13. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane wyłącznie rodzicom lub prawnym opiekunom.
 14. Rada Pedagogiczna w razie potrzeby powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
 15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
 16. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 8.

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku w tajnych wyborach, podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po dwóch przedstawicieli z każdego oddziału.
2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i z przepisami prawa.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
4. Rada Rodziców opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego.
5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 9.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
 - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określanych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola, zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą;
 - 2) organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa, przestrzegając obowiązujące prawo oświatowe i nie ingerując w swoje kompetencje. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia dyrektor przedszkola poprzez: zebrania, narady, tablicę ogłoszeń dla rodziców, tablicę informacyjną dla nauczycieli i innymi sposobami;
 - 3) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki.

2. Spory pomiędzy organami przedszkola są rozpatrywane na terenie placówki. Pierwszą instancją do rozstrzygnięcia sporów jest dyrektor przedszkola.
3. Spory rozstrzygane są w drodze:
 - 1) negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów;
 - 2) po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział 4 - Organizacja pracy przedszkola

§ 10.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej nadaje imię przedszkola.

§ 11.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku:
 - 1) arkusz organizacyjny wyznacza dzienny czas pracy przedszkola w danym roku szk.;
 - 2) przerwa wakacyjna wskazana jest w arkuszu organizacyjnym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopniu niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25. W przypadku naszej placówki, w związku z niewielkim metrażem sali, zalecana ilość dzieci wynosi 25 w grupie dzieci młodszych, 21 w grupie dzieci starszych.
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów;
 - 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i sanitarne.
6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
7. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie, w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin - od 8.00 do 13.00.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom wyżywienie.
3. Rodzice dzieci 6-letnich (oraz starszych) realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ponoszą jedynie opłaty za korzystanie przez dziecko z wyżywienia.
5. Miesięczna odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu uiszczana jest przez rodziców z góry. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dzieci w wieku do lat 5.
Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego ulega obniżeniu o 50% na dziecko:
 - 1) Więcej niż jedno dziecko w wieku od 2,5 do 5 roku życia z danej rodziny korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu wówczas pobiera się za każde dziecko 50% ustalonej opłaty;

- 2) Rodzina, której dziecko, o którym mowa w pkt. 1 korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, posiada założoną Opolską Kartę Rodziny i Seniora – wówczas pobiera się za każde dziecko 50% ustalonej opłaty.

Obniżenie opłaty przysługuje tylko z jednego ww. tytułu.

Obowiązuje zwrot opłaty za nieobecność dziecka w przedszkolu - za każdy dzień nieobecności w przedszkolu (opłata za miesiąc, w którym była nieobecność/liczbę dni roboczych x liczba dni nieobecności).

6. Opłaty za przedszkole uiszczą się do dnia 15 każdego miesiąca. Po tym terminie naliczane są ustawowe odsetki.
7. Dyrektor przedszkola może organizować grupy łączone-odpowiednio do zmniejszonej frekwencji wychowanków.
8. Nauczyciele nie pracujący bezpośrednio z dziećmi, pozostają do dyspozycji dyrektora, realizując zadania zapewniające prawidłową działalność przedszkola.

§ 13.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna realizowana jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Czas zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze świadczone powyżej 5 godzin dziennie obejmują:
 - 1) nadzór i opiekę nad dzieckiem podczas jego udziału w indywidualnych i grupowych zabawach, takich jak: słuchanie muzyki, bajek, gry stolikowe, zabawy tematyczne,

manualne, konstrukcyjne, badawcze, ruchowe itp., odbywających się w pomieszczeniach i na zewnątrz przedszkola;

2) działania opiekuńcze dostosowane do wieku i potrzeb dziecka, związane z higieną osobistą, samoobsługą, spożywaniem posiłków, wypoczynkiem dziecka oraz zajęcia relaksacyjno-wyciszające;

3) opiekę większej liczby osób niż tylko nauczyciela w czasie spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;

4) gry, zabawy, zajęcia i programy edukacyjne wspomagające rozwój dziecka w sferach: umysłowej, psychofizycznej, emocjonalnej i społecznej;

5) zabawy i zajęcia muzyczne, plastyczne, teatralne i inne rozwijające uzdolnienia, zainteresowania i aktywność twórczą dziecka; zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w konkursach, przeglądach oraz imprezach artystycznych i okolicznościowych;

6) zajęcia dodatkowe (język angielski, religia).

5. Program opracowany samodzielnie przez nauczyciela bądź zespół, może zostać dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu, lub przez doradcę metodycznego.

6. Czas trwania zajęć dydaktycznych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

a) z dziećmi wieku 3-4 lat - około 15 minut,

b) z dziećmi wieku 5-6 lat – około 30 minut.

7. Naukę religii organizuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty na życzenie rodziców (prawnych opiekunów). Decyzję dotyczącą wskazania konkretnego czasu, w którym będą się odbywać zajęcia z religii ustala dyrektor w ramowym rozkładzie dnia każdego oddziału przedszkolnego. Plan ten ustala się na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem m. in. zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 14.

1. Zapewniając prawidłową realizację procesu wychowawczo-dydaktycznego przedszkole współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) szkołą;
 - 5) placówkami kulturalno-oświatowymi;
 - 6) punktami usługowymi najbliższego otoczenia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
 - 1) rozpoznaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
3. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z placówkami doskonalenia nauczycieli, z innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: nauczyciela, rodziców dziecka, poradni psychologiczno-pedagogicznej, innego specjalisty.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 15.

1. W miarę możliwości w przedszkolu ogólnodostępnym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

Rozdział 5 - Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 16.

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zadania nauczycieli i pracowników związane są z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole:

- 1) systematyczne wdrażanie dzieci do przestrzegania zasad bezpiecznego zachowania się;
- 2) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 3) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora przedszkola lub skierowanie tej osoby do dyrektora;
- 4) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

§ 17.

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, uwzględniając potrzeby, zdolności i zainteresowania dzieci, odpowiada za jakość i wyniki jej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków. Nie pozostawia pod żadnym pozorem dzieci bez opieki.
3. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
4. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
5. W pracy edukacyjnej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów dotyczących wszechstronnego rozwoju dziecka.
6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.
7. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

8. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
9. Nauczyciel bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i w realizacji jej postanowień i uchwał.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do planowania własnego rozwoju zawodowego, systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
11. Nauczyciel troszczy się o estetykę pomieszczeń przedszkolnych i dba o swój warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych.
12. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem praw rodziców.
13. Prowadzi bieżącą i okresową ewaluację pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej.
14. Nauczyciel realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora przedszkola, a wynikające z bieżącej działalności placówki.

§ 18.

1. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu:
 - 1) ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych;
 - 2) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 3) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 4) włączenia ich w działalność przedszkola, poprzez udział w organizacji uroczystości przedszkolnych, wycieczek i przy pracach społecznych na rzecz placówki.

§ 19.

1. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników przedszkola ustala dyrektor.
3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
4. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 2) przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy czasu pracy i wykorzystanie go w sposób

- jak najbardziej efektywny;
- 3) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu inicjatywy;
 - 4) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) odpowiedzialność materialna za powierzony jego pieczy majątek;
 - 6) czynny udział w naradach i szkoleniach;
 - 7) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim, uaktualnianie karty zdrowia;
 - 8) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.
5. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

Rozdział 6 - Wychowankowie przedszkola

§ 20.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;

- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) akceptacji jego osoby.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
 6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 5, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
 7. Rekrutacji do przedszkola dokonuje się na podstawie Zarządzenia Wójtaminy Dąbrowa
 8. 1) rekrutacja dzieci do Publicznego Przedszkola w Karczowie odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie kandydatów, składają w przedszkolu wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji;
 - 3) wnioski są składane dyrektorowi przedszkola osobiście lub upoważnionemu przez dyrektora pracownikowi.

§ 21.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 3) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 4) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
 - 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę, która ukończyła 18 rok życia zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 6) systematyczna współpraca z przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - 7) troszczenie się o zdrowie, higienę i estetyczny wygląd dziecka;
 - 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu i do niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych lub chorobach zakaźnych dziecka;
 - 9) pozostawianie dziecka na czas choroby lub przeziębienia pod opieką poza przedszkolną;

10) terminowo uiszczać opłaty.

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 2) uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, jak również organowi prowadzącemu i nadzorującemu.

§ 23.

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli. Planuje się spotkania okolicznościowe wynikające z kalendarza uroczystości przedszkolnych.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem;
 - 3) tablice informacyjne dla rodziców;
 - 4) zajęcia otwarte;
 - 5) uroczystości przedszkolne.

§ 24.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:
 - 1) dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności;
 - 2) w przypadku zalegania z odpłatnością powyżej dwóch okresów płatniczych (u dzieci sześcioletnich przepisane na 5 godzin realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego bez wyżywienia);

3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 7 - Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, dzieci oraz pracowników obsługi i administracji.

§ 26.

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń;
- 2) udostępnienie Statutu w gabinecie dyrektora przedszkola.

§ 27.

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową Przedszkola określają odrębne przepisy
4. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ogólne ustawy - Prawo Oświatowe i akty wykonawcze do ustawy.

§ 28.

Statut wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2017 r.