

**UCHWAŁA NR XXI/193/20  
RADY GMINY DĄBROWA**

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w miejscowości Żelazna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz § 1 pkt 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2446) Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2020 r. tworzy się punkty przedszkolne o nazwie:

- 1) „Punkt Przedszkolny nr 1 w Żelaznej”,
- 2) „Punkt Przedszkolny nr 2 w Żelaznej”.

2. Punkty przedszkolne tworzy się przy Publicznym Przedszkolu im. Św. Franciszka z Asyżu w Naroku.

**§ 2.** Organizację punktów przedszkolnych, o których mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Konopa**

## **Organizacja punktów przedszkolnych w miejscowości Żelazna**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawą prawną działania punktu przedszkolnego jest:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2446);
- 3) statut Publicznego Przedszkola im. św. Franciszka z Asyżu w Naroku.

§ 2. Organem prowadzącym punkty przedszkolne jest Gmina Dąbrowa.

§ 3. Działalność punktów przedszkolnych finansowana jest z budżetu Publicznego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu w Naroku z siedzibą w Naroku przy ul. Odrzańskiej 2.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 5. Pracodawcą dla pracowników punktów przedszkolnych jest Publiczne Przedszkole im. Św. Franciszka z Asyżu w Naroku z siedzibą w Naroku przy ul. Odrzańskiej 2.

§ 6. Punkty przedszkolne w miejscowości Żelazna są utworzone w ramach struktury organizacyjnej Publicznego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu w Naroku.

§ 7. Punktami przedszkolnymi kieruje dyrektor Publicznego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu w Naroku.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa punktów przedszkolnych i miejsce ich prowadzenia**

§ 8. 1. Punkty przedszkolne noszą nazwę:

- 1) Punkt Przedszkolny nr 1 w Żelaznej,
- 2) Punkt Przedszkolny nr 2 w Żelaznej,

dalej zwane jako punkty przedszkolne.

2. Miejscem prowadzenia punktów przedszkolnych jest budynek Gminy Dąbrowa zlokalizowany w Żelaznej ul. Opolska 37 (I piętro).

### **Rozdział 3.**

#### **Cele i zadania punktów przedszkolnych oraz sposób ich realizacji**

§ 9. Punkty przedszkolne pełnią funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 10. 1. Punkty przedszkolne realizują cele określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganie i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Celem punktów przedszkolnych jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
- 7) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy, rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 12) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
- 13) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania).

3. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2 punkty przedszkolne realizują w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z dorosłymi, dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę:
  - a) dziecko widzem i aktorem,
  - b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
  - c) różne formy plastyczne;
- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 11. Do zadań punktów przedszkolnych należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na organizowanych zajęciach;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) stworzenie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów, które uwzględniają podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 5) zapewnianie bezpiecznych i optymalnych warunków do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, a także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) organizowanie zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych dzieci w grupie lub poszczególnego dziecka;
- 10) wyposażanie punktu przedszkolnego w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) rozpoznawanie zainteresowań wychowanków oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 14) upowszechnianie wśród wychowanków wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 15) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie odpowiednich zajęć;
- 16) rozwijanie u wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 17) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym;
- 18) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 19) zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji;
- 20) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania wychowanków do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 21) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego;
- 22) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury regionalnej, narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji europejskich.

§ 12. Organizacyjne cele i zadania realizuje dyrektor przedszkola, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obslugowi we współpracy z: rodzicami, poradniami pedagogiczno-psychologicznymi, organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi, kulturalnymi, wspierającymi a także w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### **Rozdział 4.**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w punkcie przedszkolnym**

§ 13. 1. Punkty przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w punktach przedszkolnych wychowania i opieki wynosi 9,5 - w tym 5 godzin zajęć bezpłatnego nauczania.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w punkcie przedszkolnym może zostać zmieniony na wniosek dyrektora za zgodą Wójta Gminy Dąbrowa.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego**

§ 14. 1. Wychowankami punktów przedszkolnych są dzieci w wieku określonym ustawą prawo oświatowe. Wychowanek punktów przedszkolnych ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) opieki i ochrony;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) akceptacji jego osoby;
- 9) indywidualnego nauczania w określonych przypadkach;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu;
- 11) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych;
- 12) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- 13) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 14) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 15) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;
- 16) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 17) możliwości zwrócenia się o pomoc do wszystkich pracowników przedszkola;
- 18) zdobywania i rozwijania wiedzy i umiejętności.

2. Wychowanek punktów przedszkolnych ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:

- 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
- 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
- 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego w przypadku gdy:

- 1) rodzice bez podania przyczyny zalegają z opłatami za pobyt oraz wyżywienie przedszkolne;

- 2) dziecko nie uczęszcza do przez okres miesiąca, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności;
- 3) stwierdzono, że dziecko zostało przyjęte do innego przedszkola;
- 4) powtarzającego się nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) rozkładu dnia punktu przedszkolnego (godziny przyrowadzania i odbierania dziecka);
- 5) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci, mimo zastosowania co najmniej jednego z poniższych środków:
  - a) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
  - b) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
  - c) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
  - d) rozmowy z dyrektorem przedszkola;

## **Rozdział 6.**

### **Warunki pobytu dzieci w punkcie przedszkolnym zapewniające im bezpieczeństwo**

§ 15. Dzieciom w punktach przedszkolnych zapewnia się bezpieczeństwo w czasie zajęć w szczególności poprzez:

- 1) przestrzeganie liczebności grup;
- 2) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 3) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 5) kontrolę obiektów budowlanych należących do punktów przedszkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- 6) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 7) ogrodzenie terenu punktów przedszkolnych;
- 8) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 9) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 10) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków dzieci;
- 11) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem punktów przedszkolnych.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym**

§ 16. 1. Punkt przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. W czasie pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

3. Podczas organizowanych przez punkty przedszkolne uroczystości i imprezy z udziałem rodziców, nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci do momentu zakończenia części oficjalnej uroczystości. Następnie opiekę nad dziećmi przejmują rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione.

4. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.

## **Rozdział 8.**

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.**

§ 17. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom punkt przedszkolny określa następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

- 1) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione pisemnie przez rodziców;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego dziecka przez inną upoważnioną osobę;
- 3) punkt przedszkolny ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania go pod opiekę odpowiedniemu pracownikowi (nauczyciel, woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela);
- 4) rodzice, prawni opiekunowie ponoszą prawną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania go przez pracownika (nauczyciel, woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela).

## **Rozdział 9.**

### **Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki**

§ 18. Punkty przedszkolne w czasie przekraczającym wyznaczony przez organ prowadzący (czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę) mogą realizować świadczenia obejmujące zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców, za zgodą dyrektora przedszkola.

## **Rozdział 10.**

### **Terminy przerw w pracy**

§ 19. 1. W okresie wakacji punkty przedszkolne przez część tego okresu są zamknięte. Termin przerw wakacyjnych zatwierdza w arkuszu organizacyjnym przedszkola organ prowadzący.

2. Informacje o przerwie wakacyjnej w danym roku szkolnym podaje dyrektor przedszkola do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego (na pierwszym zebraniu ogólnym).

## **Rozdział 11.**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia**

§ 20. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez punkty przedszkolne;
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia;
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
- 4) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
- 6) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną) w grupach 5 i 6 - latków;
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności informowanie rodziców na pierwszym zebraniu o wymaganiach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, systematyczne informowanie o postępach dziecka i pojawiających się trudnościach, a także o jego zachowaniu i rozwoju, w formach przyjętych w przedszkolu;

- 9) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień dziecka (wychowanka);
- 10) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiadanie za jej jakość, tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrektorowi zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt przedszkolny;
- 11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci. Informowanie rodziców o jego osiągnięciach lub brakach;
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
- 13) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty (wyznaczone konsultacje) z rodzicami dzieci;
- 14) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich zebraniach Rad Pedagogicznych, udział w zajęciach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz wszystkich formach doskonalenia wewnętrznego;
- 15) aktywny udział w życiu przedszkola (udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu);
- 16) współdziałanie z drugim nauczycielem prowadzącym grupę oraz ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: opracowywanie rocznych i miesięcznych planów pracy, prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora przedszkola;
- 18) dokonywanie ewaluacji pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej oraz ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka;
- 19) opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi przedszkola;
- 20) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
- 21) dbanie o wystrój sali powierzonej opiece;
- 22) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 23) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 24) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących powierzonego oddziału, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej;
- 25) respektowanie praw dziecka;
- 26) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 27) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola oraz poproszenie o podanie celu pobytu na terenie przedszkola i zawiadomienie o tym fakcie dyrektora przedszkola;
- 28) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora przedszkola o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie przedszkola;
- 29) informowanie o nieobecności z powodu choroby natychmiastowo w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale;



30) przestrzegania tajemnicy służbowej.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Konopa**