



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 9 lipca 2019 r.

Poz. 2356

UCHWAŁA NR X/82/19 RADY GMINY DĄBROWA

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa:

- 1) publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne;
- 2) niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

§ 2.1. Organ prowadzący jednostkę, o którym mowa w § 1, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Dąbrowa do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w którym podaje planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju oraz uczniów niebędących niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami gminy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Uprawniony do dotacji składa do 10-go dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, i przekazywana jednostce dotowanej w terminach określonych w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.).

§ 4. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

3. Przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego, które zakończy działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązane jest do rozliczenia i zwrotu niewykorzystanej dotacji na rachunek Gminy Dąbrowa w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 6.1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Dąbrowa może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 7.1. Kontrole, o których mowa w § 6, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Dąbrowa upoważnieni przez Wójta Gminy Dąbrowa, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10.1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Dąbrowa przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11.1. Na dowodach księgowych dokumentujących wydatki sfinansowane z dotacji umieszcza się na trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, którą sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa dla jednostki.

2. W przypadku gdy księgi rachunkowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

Przewodniczący
Rady Gminy

Mariusz Konopa

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/82/19
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Dąbrowa

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

- 1) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
- 2) Planowana liczba uczniów:, w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*);
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy
 - osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
- 3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3
do uchwały nr X/82/19
Rady Gminy Dąbrowa
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy
otrzymanej za rok*
w kwocie zł**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy
otrzymanej za rok*
w kwocie zł**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

I. Uczniowie z orzeczeniami o niepełnosprawności:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1						
2						
....						
	Razem miesiąc					
Razem ze środków dotacji						

II. Pozostali uczniowie:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1						
2						
....						
	Razem miesiąc					
Razem ze środków dotacji						

III. Informacja o ilości uczniów i wysokości otrzymanej dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym uczniowie		Kwota dotacji otrzymanej
		niepełnosprawni	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju*	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				

Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wpisać dodatkową informację o uczniach nieobjętych wychowaniem przedszkolnym.

Rozliczenie otrzymanej dotacji:

1. Kwota dotacji otrzymana w roku.....
 - a) na uczniów z orzeczeniami
 - b) na uczniów pozostałych
2. Kwota wydatków sfinansowanych ze środków dotacji.....
 - a) na uczniów z orzeczeniami
 - b) na uczniów pozostałych
3. Kwota dotacji niewykorzystanej do zwrotu.....
 - a) na uczniów z orzeczeniami
 - b) na uczniów pozostałych

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwa jednostka Gminy Dąbrowa)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwa jednostka Gminy Dąbrowa)
.....
.....
.....
.....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)